



государственное автономное учреждение здравоохранения Свердловской области  
«Городская больница № 1 город Нижний Тагил»  
(ГАУЗ СО «ГБ № 1 г. Нижний Тагил»)

### ПРИКАЗ

от 28.02.2022г.

№ 02-41

г. Нижний Тагил

#### ***О реализации Плана мероприятий для инвалидов***

На основании приказа Министерства здравоохранения Свердловской области от 3 декабря 2020 года № 2231-п «О реализации Плана мероприятий для инвалидов в 2021 году» и Постановления Правительства Свердловской области от 05.07.2017г. № 481-ПП «Об утверждении Порядка согласования мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуг на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур, находящихся в государственной собственности Свердловской области, которые невозможно приспособить с учетом потребностей инвалидов до их реконструкции или капитального ремонта»,

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий для инвалидов в 2022 году (приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Утвердить формы отчетов № 1 и № 2 Плана мероприятий для инвалидов в 2022 году (приложение № 2 и № 3 к настоящему приказу).
3. Заведующему поликлиникой Дуровой М.Г. организовать:
  - проведение консультативных приемов для инвалидов в рамках Дней открытых дверей (в том числе проведение следующих мероприятий: «Декада инвалидов», «Месячник защитников Отечества для ветеранов-инвалидов», «Праздник Победы в Великой Отечественной войне» и др.;
  - диспансерное наблюдение инвалидов в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.03.2019г. № 173н.;
  - посещение инвалидов на дому, в том числе инвалидов и участников ВОВ, и лиц к ним приравненных, в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Свердловской области от 30.04.2021г. № 916-н «О совершенствовании оказания медицинской помощи инвалидам и участникам ВОВ, и лицам, к ним приравненным, о мерах по улучшению их медицинского и лекарственного обеспечения»;
  - реализацию индивидуальной программы реабилитации инвалидов, старше 18 лет (детей-инвалидов) в части медицинской реабилитации для инвалидов, прикрепленных для медицинского обслуживания к лечебному учреждению, в том числе детей-инвалидов;
  - работу выездной поликлиники;
  - лекарственное обеспечение лиц, имеющих право на пакет социальных услуг, и осуществление контроля за назначением, выпиской и обеспечением лекарственными препаратами граждан, имеющих право на получение государственной социальной помощи и не отказавшихся от получения социальных услуг.
4. Заместителю главного врача по лечебной работе Бовыкину А.В. организовать лечение инвалидов в круглосуточном и дневном стационаре по медицинским показаниям.
5. Фельдшеру, замещающему должность врача-статистика, Янбухтиной И.В. обеспечить ведение учета пролеченных инвалидов в круглосуточном и дневном стационаре.
6. Председателю Совета ветеранов Емельяновой Н.В. организовать встречи инвалидов с представителями общественных организаций.
7. Начальнику службы ремонта и эксплуатации Шавловой Д.В.:
  - организовать мероприятия и обеспечить физическую и информационную доступность инвалидов;

- обеспечить контроль за проведением инструктирования (обучения) специалистов, работающих с инвалидами, по вопросам, связанных с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Свердловской области от 23.05.2016 г. № 794-п «О проведении инструктирования (обучения) специалистов, работающих с инвалидами, по вопросам, связанных с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности»;

8. Ответственным за мероприятия, перечисленным в графе 6 «Плана мероприятий»:

8.1. Обеспечить заполнение информации в электронном виде в форме № 1 «Отчет по реализации Плана мероприятий» (приложение № 2 к настоящему приказу) по пунктам, где они указаны ответственными лицами, в графе 7 «Охват инвалидов мероприятием (чел.)» и в графе 8 «Информация о проведенном мероприятии».

8.2. В срок до 25 ноября 2022 года направить заполненную форму № 1 «Отчет по реализации Плана мероприятий» начальнику планово-экономической службы Сычевой Е.Н.

9. Начальнику планово-экономической службы Сычевой Е.Н.:

- в срок до 28 ноября 2022г. заполнить сводную таблицу по форме № 1 «Отчет реализации Плана мероприятий» графы 4 «Источник финансирования» и графы 5 «Объем финансирования»;

- в срок до 01 декабря 2022 года направить отчеты по форме № 1 и форме № 2 в отдел санаторно-курортной и паллиативной помощи, реабилитации Министерства здравоохранения Свердловской области на электронный адрес [i.vasileva@egov6.ru](mailto:i.vasileva@egov6.ru) и почтой.

12. Специалисту по управлению документацией Пепеляевой К.В. ознакомить с данным приказом причастных лиц.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за заместителем главного врача по ОМР Анфилатовой И.Н.

Главный врач

А.Ю. Павловских

Согласовано

Зам. главного врача по ОМР

Анфилатова И.Н.

Начальник службы  
ремонта и эксплуатации

Шавлова Д.В.